



MINISTERIO  
DE DEFENSA

---

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE DEFENSA

---

DICIEMBRE 2025

# Contenido

Contenido .....	1
SECRETARÍA DE ESTADO DE DEFENSA .....	4
GABINETE DE LA MINISTRA.....	4
GAB MINISDEF. OFICINA DE PRENSA .....	4
GAB MINISDEF. SECRETARÍA DEL GABINETE DE LA MINISTRA .....	5
GAB MINISDEF. COMUNICACIÓN CIUDADANA.....	6
GAB MINISDEF. PROTOCOLO .....	7
GAB MINISDEF. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.....	8
GABINETE TÉCNICO SEDEF.....	9
SE.GABTEC SEDEF. GESTIÓN DE ACTOS, EVENTOS INSTITUCIONALES, COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL .....	9
SE.GABTEC SEDEF. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL .....	10
SE.GABTEC SEDEF. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN.....	12
SE.GABTEC SEDEF. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.....	13
DIGEID.....	14
SE. DIGEID. PUBLICACIONES.....	14
SE. DIGEID. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL .....	15
SE. DIGEID. GESTIÓN DE VACANTES EN ORGANISMOS INTERNACIONALES.....	17
SE. DIGEID. SUMINISTRO DE NORMAS MILITARES .....	18
SE. DIGEID. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN, GASTO Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN.....	19
SE. DIGEID. COMUNICACIÓN CON LA INDUSTRIA ESPAÑOLA DE DEFENSA. ....	21
SE. DIGEID. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. ....	23
DGAM .....	24
SE.DGAM. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL .....	24
SE.DGAM. GESTIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, CURSOS Y PRUEBAS. ....	26
SE.DGAM. GESTIÓN DE VACANTES EN ORGANISMOS INTERNACIONALES. ....	27
SE.DGAM. SUMINISTRO DE NORMAS MILITARES. ....	28
SE.DGAM. HABILITACIONES PERSONALES DE SEGURIDAD HPS NACIONAL/ OTAN/ UE/ESA). ....	29
SE.DGAM. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN, GASTO Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN. ....	30
SE.DGAM. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.....	32
DIGENECO.....	33
SE.DIGENECO. GESTIÓN PENSIONES.....	33
SE.DIGENECO. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL SAHARAUI.....	34
SE.DIGENECO. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL .....	35
SE.DIGENECO. GESTIÓN ECONÓMICA DE PERSONAL .....	37

SE.DIGENECO. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN Y GASTO.....	38
SE.DIGENECO. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. ....	39
DIGENIN .....	40
SE.DIGENIN. GESTIÓN DE AUTORIZACIONES.....	40
SE.DIGENIN. GESTIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, CURSOS Y PRUEBAS.....	41
SE.DIGENIN. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.....	42
SE.DIGENIN. GESTIÓN DE INMUEBLES Y OTROS ACTIVOS.....	44
SE.DIGENIN. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN.....	46
SE.DIGENIN. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.....	48
CESTIC .....	49
SE.CESTIC. GESTIÓN DE ACTOS, EVENTOS INSTITUCIONALES, COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL .....	49
SE.CESTIC. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.....	50
SE.CESTIC. GESTIÓN TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN. ....	52
SE.CESTIC. GESTIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS. ....	53
SE.CESTIC. AUDITORÍAS Y TRAZABILIDAD.....	54
SE.CESTIC. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.....	55
SE.CESTIC. CONTROL DE ACCESO Y SEGURIDAD. ....	56
SE.CESTIC. HABILITACIONES PERSONALES DE SEGURIDAD HPS NACIONAL/ OTAN/ UE/ESA).....	57
SE.CESTIC. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA. ....	59
INTA. ....	61
SE.INTA. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN, FACTURACIÓN Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN .....	61
SE.INTA. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.....	63
SE.INTA. AUDITORÍAS Y TRAZABILIDAD.....	64
SE.INTA. CONTROL DE ACCESOS Y VIDEOVIGILANCIA.....	65
SE.INTA. CONTROL DE PRESENCIA. ....	66
SE.INTA. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.....	67
SE.INTA. GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL. ....	69
SE.INTA. GESTIÓN DE ACTOS, EVENTOS INSTITUCIONALES, COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL. .....	70
SE.INTA. GESTIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES.....	71
SE.INTA. GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS Y PERSONAL EN FORMACIÓN. ....	73
SE.INTA. GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL .....	74
SE.INTA. GESTIÓN DEL HISTORIAL CLÍNICO.....	75
SE.INTA. GRABACIÓN DE ENSAYOS POR C.C.T.V. ....	77
SE.INTA. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ....	78
SE.INTA. PROCESOS DE COLABORACIÓN.....	79

SE.INTA. HABILITACIONES PERSONALES DE SEGURIDAD HPS NACIONAL/ OTAN/UE/ESA. ....	80
SE.INTA. PROTECCIÓN FRENTE AL ACOSO .....	81
INVIED .....	83
SE.INVIED. GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.....	83
SE.INVIED. GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS ANTE EL INVIED, REVISIÓN DE OFICIO Y DECLARACIÓN DE LESIVIDAD. ....	84
SE.INVIED. GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL .....	85
SE.INVIED. GESTIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, CURSOS Y PRUEBAS.....	86
SE.INVIED. GESTIÓN DE INMUEBLES Y DE OTROS ACTIVOS. ....	87
SE.INVIED. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL. ....	89
SE.INVIED. GESTIÓN ECONÓMICA DE PERSONAL. ....	90
SE.INVIED. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN.....	91
SE.INVIED. GESTIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS. ....	92
SE.INVIED. CONTROL DE ACCESOS, VIDEOVIGILANCIA Y SOLICITUDES DE RÉGIMEN INTERIOR. ....	93
SE.INVIED. GESTIÓN DE APOYO A LA MOVILIDAD GEOGRÁFICA DE LAS FAS. ....	94
SE.INVIED. PROTECCIÓN FRENTE AL ACOSO. ....	95
SE.INVIED. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS. ....	96
UNIDAD MILITAR DE EMERGENCIAS .....	97
SE.UME.ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.....	97
SE.UME.CONTROL DE ACCESOS Y VIDEOVIGILANCIA .....	98
SE.UME.GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.....	99
SE.UME.ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. ....	101
SE.UME.GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES. ....	102
SE.UME.GESTIÓN DE ACTOS, EVENTOS INSTITUCIONALES, COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL. .....	104
SE.UME.GESTIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS, INSTRUCCIÓN Y ADIESTRAMIENTO.....	105
SE.UME.EVALUACIÓN Y VIGILANCIA DE LA SALUD Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO .....	106
SE.UME.PRESTACIÓN SANITARIA Y PSICOLÓGICA.....	108
SE.UME.GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMACIÓN. ....	109
SE.UME.GESTIÓN DE PERSONAL EN OPERACIONES DE EMERGENCIAS. ....	110
SE.UME.GESTIÓN DE APOYO AL PERSONAL. ....	111
SE.UME.ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES AJENAS AL MINISTERIO DE DEFENSA.....	112

SECRETARÍA DE ESTADO DE DEFENSA  
GABINETE DE LA MINISTRA  
GAB MINISDEF. OFICINA DE PRENSA

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestionar las solicitudes de información y peticiones de los diferentes medios de comunicación y de las instituciones que organizan actos que forman parte de la agenda de la Ministra.
<b>COLECTIVO</b>
Periodistas, medios de comunicación y gabinetes de comunicación.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Características Personales; Datos profesionales; Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No se prevén cesiones de datos de carácter personal.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No se prevé transferir datos personales a terceros países ni a organizaciones internacionales.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
MINISTERIO DE DEFENSA. Gabinete de la Ministra Pº Castellana, 109, 28071 Madrid Teléfono.91 3955842-913955489 <a href="mailto:dircomdef@minisdef.es">dircomdef@minisdef.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## GAB MINISDEF. SECRETARÍA DEL GABINETE DE LA MINISTRA

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de llamadas telefónicas, envío y contestación de correos electrónicos, tramitación y aceptación de invitaciones, asistencia a actos y reuniones. Gestión de solicitudes de audiencia ante la Ministra.
<b>COLECTIVO</b>
Personal militar en diferentes situaciones administrativas. Familiares. Beneficiarios. Representantes legales.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Datos identificativos y de contacto. Circunstancias sociales. En caso de personal militar, detalles de empleo, situación y destino.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Cuando por razón de la materia la cuestión planteada pertenezca al ámbito de competencias de otros Departamentos, se deriva a las Secretaría o a los Gabinetes de los Ministerios que procedan. Los datos pueden eventualmente compartirse con otras instituciones ajenas a la Administración General del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
En ocasiones ha sido necesario transferir datos personales a terceros países y organizaciones internacionales en ejercicio de las funciones propias de la Secretaría del Gabinete de la Ministra.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento Ley 40/2015 de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
MINISTERIO DE DEFENSA. Gabinete de la Ministra Pº Castellana, 109, 28071 Madrid Teléfono.91 3955842-913955489 <a href="mailto:dircomdef@minisdef.es">dircomdef@minisdef.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## GAB MINISDEF. COMUNICACIÓN CIUDADANA.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestionar las consultas, quejas y sugerencias dirigidas a la Ministra por los ciudadanos. Respuesta a los ciudadanos informándoles de las actuaciones realizadas y, en su caso, de las medidas adoptadas.
<b>COLECTIVO</b>
Ciudadanos. Representantes legales. Beneficiarios.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Datos identificativos y de contacto. Circunstancias sociales.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Cuando por razón de la materia la cuestión planteada pertenezca al ámbito de competencias de otros Departamentos, se deriva a los Gabinetes de los Ministerios que proceda. Los datos no se comparten con instituciones ajenas a la Administración General del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de datos..
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
MINISTERIO DE DEFENSA. Gabinete de la Ministra Pº Castellana, 109, 28071 Madrid Teléfono.91 3955842-913955489 <a href="mailto:dircomdef@minisdef.es">dircomdef@minisdef.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## GAB MINISDEF. PROTOCOLO.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestionar las comunicaciones necesarias para la organización de actos en el ámbito del Ministerio.
<b>COLECTIVO</b>
Personal militar y civil con una especial vinculación con el Ministerio de Defensa.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Datos identificativos y de contacto. Cargo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Los datos se comparten con instituciones ajenas al Ministerio de Defensa cuando ello es necesario para la remisión por parte de estas instituciones de invitaciones a actos, la consulta con los interesados acerca de su asistencia a los mismos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No se prevé transferir datos personales a terceros países ni a organizaciones internacionales.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
MINISTERIO DE DEFENSA. Gabinete de la Ministra Pº Castellana, 109, 28071 Madrid Teléfono.91 3955842-913955489 <a href="mailto:dircomdef@minisdef.es">dircomdef@minisdef.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>



## GAB MINISDEF. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Atender a las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>COLECTIVO</b>
Personal civil y militar al servicio del Ministerio de Defensa y personas de contacto de los mismos; Representante legal; Beneficiarios; y cualquier persona física que ejerza o solicite uno de los derechos de protección de datos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto (nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, correo electrónico). Aquellos datos que pueda aportar el interesado en su solicitud y que fueran necesarios para su tramitación (podría incluir categorías especiales de datos personales).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
AEPD; Defensor del Pueblo.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.f) el tratamiento es necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o cuando los tribunales actúen en ejercicio de su función judicial. REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de derechos digitales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
MINISTERIO DE DEFENSA. Gabinete de la Ministra Pº Castellana, 109, 28071 Madrid Teléfono.91 3955842-913955489 <a href="mailto:dircomdef@minisdef.es">dircomdef@minisdef.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## GABINETE TÉCNICO SEDEF

### SE.GABTEC SEDEF. GESTIÓN DE ACTOS, EVENTOS INSTITUCIONALES, COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de llamadas telefónicas, envío y contestación de correos electrónicos; Gestión de representantes en reuniones, conferencias, exposiciones, actos y eventos. Gestión de contactos institucionales (envío de felicitaciones; invitaciones a eventos y actos protocolarios).
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Personas de contacto; Cargos públicos; Empresas; Solicitantes.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/Contacto; Características Personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Otros Departamentos Ministeriales. Los datos pueden eventualmente compartirse con otras instituciones ajenas a la Administración General del Estado
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Gabinete Técnico de la Secretaría de Estado de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 - Madrid <a href="mailto:gabtecsedef@oc.mde.es">gabtecsedef@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.GABTEC SEDEF. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión y control de relaciones de puestos militares; Gestión del historial militar (hojas de servicio/ IPECs/ Expte. aptitud psicofísica); Gestión de vacantes y destinos; Gestión de bajas de las FAS; Gestión de reservistas (voluntarios/especial disponibilidad); Gestión de recompensas; Gestión de vacaciones, permisos y licencias; Bajas médicas/Ausencias; Gestión disciplinaria y formación (personal civil); Gestión armas (personal militar); Gestión medidas de conciliación familiar; Gestión costes incentivos al rendimiento (p. militar y civil); Gestión costes control CSCE personal militar; Resolución de reclamaciones administrativas; Gestión compromisos personal militar no permanente; Gestión datos de contacto familiares; Gestión de datos de localización y contacto; Gestión autorización de residencia; Gestión de autorización de desplazamiento al extranjero; Gestión de expedientes de ampliación/renovación del compromiso; Beneficiarios del seguro colectivo del MINISDEF para las FAS; Proyección de carrera, orientación y evaluación. Seguimiento y control de la Habilitación Personal de Seguridad HPS NACIONAL/OTAN/UE/ESA.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Cargos públicos; Personas de contacto; Beneficiarios.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/Contacto; Características Personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Otras categorías de datos; Económicos, financieros y de seguros; Categorías especiales de datos (salud). Situación HPS (incluido Tipo/grado/especialidad una vez concedida).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. RGPD: 9.2 g) El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Ley 39/2007, de 19 de noviembre de la Carrera Militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Gabinete Técnico de la Secretaria de Estado de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 - Madrid <a href="mailto:gabtecsedef@oc.mde.es">gabtecsedef@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.GABTEC SEDEF. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión y adjudicación de las vacantes de libre designación de nivel 30 del ámbito de la Secretaría de Estado de Defensa y de las vacantes de libre designación de la Secretaría Particular de SEDEF y sus Gabinetes.
<b>COLECTIVO</b>
Funcionarios civiles y militares de la Administración General del Estado.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto; Características personales; Circunstancias Sociales; Datos Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Cuestionario de autoevaluación; Cualquier otro dato que el interesado haga constar en su solicitud.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Gabinete Técnico de la Secretaria de Estado de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 - Madrid <a href="mailto:gabtecsedef@oc.mde.es">gabtecsedef@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.GABTEC SEDEF. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Atender a las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>COLECTIVO</b>
Personal civil y militar al servicio del Ministerio de Defensa y personas de contacto de los mismos; Representante legal; Beneficiarios; y cualquier persona física que ejerza o solicite uno de los derechos de protección de datos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto (nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, correo electrónico). Aquellos datos que pueda aportar el interesado en su solicitud y que fueran necesarios para su tramitación (podría incluir categorías especiales de datos personales).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
AEPD; Defensor del Pueblo.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.f) el tratamiento es necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o cuando los tribunales actúen en ejercicio de su función judicial. REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de derechos digitales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Gabinete Técnico de la Secretaria de Estado de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 - Madrid <a href="mailto:gabtecsedef@oc.mde.es">gabtecsedef@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## DIGEID

### SE. DIGEID. PUBLICACIONES.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión y difusión de publicaciones internas y externas (a través del portal de tecnología e innovación del MINISDEF y de la página web de OFICAEX).
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Cargos Públicos; Solicitantes; Personas de contacto; Personal CUDs (Universidades).
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Datos identificativos / contacto; Características personales; Datos académicos y profesionales; Información comercial; Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Universidades.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado (para la suscripción a la newsletter). RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Estrategia e Innovación de la Industria de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:digeid_lopd@mde.es">digeid_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE. DIGEID. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión y control de relaciones de puestos militares; Gestión del historial militar (hojas de servicio/ IPECs/ Expte. aptitud psicofísica); Gestión de vacantes y destinos; Gestión de bajas de las FAS; Gestión de reservistas (voluntarios/especial disponibilidad); Gestión de recompensas; Gestión de vacaciones, permisos y licencias; Bajas médicas/Ausencias; Gestión disciplinaria y formación (personal civil); Gestión armas (personal militar); Gestión de trienios (personal civil); Gestión medidas de conciliación familiar; Gestión costes incentivos al rendimiento (p. militar y civil); Gestión costes control CSCE personal militar; Resolución de reclamaciones administrativas; Gestión compromisos personal militar no permanente; Gestión datos de contacto familiares; Gestión de datos de localización y contacto; Gestión autorización de residencia; Gestión de autorización de desplazamiento al extranjero; Gestión de expedientes de ampliación/renovación del compromiso; Beneficiarios del seguro colectivo del MINISDEF para las FAS; Proyección de carrera, orientación y evaluación. Seguimiento y control de la Habilitación Personal de Seguridad HPS NACIONAL/OTAN/UE/ESA.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Beneficiarios; Personas de contacto.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto; Características personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Datos económicos, financieros y de seguro; Categorías especiales de datos (salud) y datos relativos a la comisión de infracciones administrativas y penales. Otros datos (vehículo).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.



Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Estrategia e Innovación de la Industria de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:digeid_lopd@mde.es">digeid_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE. DIGEID. GESTIÓN DE VACANTES EN ORGANISMOS INTERNACIONALES.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de vacantes en Agencias y Organizaciones Internacionales (OCCAR, NSPA, EDA). Selección y presentación de candidatos.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Personas de contacto; Solicitantes.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / contacto; Características personales; Datos Académicos y profesionales; Circunstancias sociales; Detalles del empleo; Datos económicos, financieros y de seguro.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Remisión de Currículos a la OCCAR, NSPA y EDA.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán realizarse transferencias internacionales de datos a organizaciones internacionales militares o de cooperación.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Convención de Farnborough, de 9 de septiembre de 1998 por la que se constituye la OCCAR (Organisation for Joint Armament Co-operation).
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Estrategia e Innovación de la Industria de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:digeid_lopd@mde.es">digeid_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE. DIGEID. SUMINISTRO DE NORMAS MILITARES.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Suministro de Normas Militares: Normas Militares Españolas (NME) y Normas OTAN (STANAG, STANREC y AP).
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Personal externo contratado por el Ministerio de Defensa; Ciudadanos españoles y extranjeros que demanden normativa Militar española y/o normativa OTAN para un fin justificado.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/Contacto; Características personales; Información comercial; Circunstancias sociales; Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Estrategia e Innovación de la Industria de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:digeid_lopd@mde.es">digeid_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE. DIGEID. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN, GASTO Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión económica y contable de expedientes de gasto; Gestión de expedientes de licitaciones, concursos y contratos; Gestión de facturación, documental, de compras, proveedores y clientes; Emisión y control de informes técnicos; Convenios con otras Administraciones Públicas y empresas; Contratos de prestación de servicios; Encomiendas de gestión; Memorándums.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Personal externo; Cargos públicos; Personas físicas que actúen como proveedores y licitadores, contratistas y subcontratistas, sus trabajadores, colaboradores, directivos y sus representantes.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto; Características personales; Datos académicos y profesionales; Detalles de Empleo; Datos Económicos, financieros y de seguros; Información Comercial; Transacciones de bienes y servicios; Datos Económicos, financieros y de seguros; Otras categorías de datos (datos relativos al cumplimiento de los requisitos establecidos para poder contratar con la Administración).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Empresas, entidades y organizaciones, nacionales y extranjeras, con las que se establezcan acuerdos, contratos de prestación de servicios o encomiendas de gestión; Memorándums de entendimiento (MOU) establecidos entre países pertenecientes a organizaciones supranacionales civiles y militares. Para los licitadores y firmantes de los contratos: Plataforma de contratación del Estado y Registro Público de Contratos; Intervención General del Estado. Empresas, entidades y organizaciones, nacionales y extranjeras, con las que se establezcan acuerdos, contratos de prestación de servicios o encomiendas de gestión; Memorándums de entendimiento (MOU) establecidos entre países pertenecientes a organizaciones supranacionales civiles y militares.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán realizarse transferencias internacionales de datos a organismos y organizaciones internacionales militares, civiles o de cooperación.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 19/2003, de 4 de julio, sobre régimen jurídico de los movimientos de capitales y de las transacciones económicas con el exterior y sobre determinadas medidas de prevención del blanqueo de capitales. Ley 53/2007, de 28 de diciembre, sobre el control del comercio exterior de material de defensa y de doble uso. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Dirección General de Estrategia e Innovación de la Industria de Defensa.  Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid  <a href="mailto:digeid_lopd@mde.es">digeid_lopd@mde.es</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
<p>Ministerio de Defensa.  Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid  <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a></p>

## SE. DIGEID. COMUNICACIÓN CON LA INDUSTRIA ESPAÑOLA DE DEFENSA.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Impulsar el apoyo institucional a la internacionalización de la industria española de Defensa. Gestionar el portal de comunicación con las empresas y asociaciones de la industria española de Defensa. Organización y participación en eventos (reuniones bilaterales, ferias, simposios, conferencias, jornadas, visitas técnicas y talleres...). Gestión de la participación en proyectos de I+D y de desarrollo de capacidades de innovación de la base tecnológica e industrial relacionados con la industria española de Defensa. Gestión de los datos de los miembros nacionales en la STO de la OTAN; Gestión de los datos de los representantes en la EDA y en la LOI; Gestión de los datos de los representantes en la UE.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados, cargos públicos; Trabajadores, colaboradores, directivos y representantes de empresas, entidades y organismos, públicos y privados, que participen en las actividades y proyectos de la DIGEID; Solicitantes.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / contacto; Características personales; Datos académicos y profesionales; Circunstancias sociales; Detalles del empleo; Datos económicos, financieros y de seguro. Otros datos (vehículo, HPS).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Otros Departamentos Ministeriales; Universidades; Centros de Investigación; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; Administración Autonómica; Empresas y organismos oficiales nacionales e internacionales (entre otros OTAN, UE, ESA, OCCAR, Embajadas).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán realizarse transferencias internacionales a organismos internacionales civiles y militares.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional. Ley 19/2003, de 4 de julio, sobre régimen jurídico de los movimientos de capitales y de las transacciones económicas con el exterior y sobre determinadas medidas de prevención del blanqueo de capitales. Ley 53/2007, de 28 de diciembre, sobre el control del comercio exterior de material de defensa y de doble uso.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Dirección General de Estrategia e Innovación de la Industria de Defensa.  Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid  <a href="mailto:digeid_lopd@mde.es">digeid_lopd@mde.es</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
<p>Ministerio de Defensa.  Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid  <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a></p>

## SE. DIGEID. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Atender a las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>COLECTIVO</b>
Personal civil y militar al servicio del Ministerio de Defensa y personas de contacto de los mismos; beneficiarios; y cualquier persona física que ejerza o solicite uno de los derechos de protección de datos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto (nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, correo electrónico). Aquellos datos que pueda aportar el interesado en su solicitud y que fueran necesarios para su tramitación (podría incluir categorías especiales de datos personales).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
AEPD; Defensor del Pueblo.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de derechos digitales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Estrategia e Innovación de la Industria de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:digeid_lopd@mde.es">digeid_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>



## DGAM

### SE.DGAM. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión y control de relaciones de puestos militares; Gestión del historial militar (hojas de servicio/ IPECs/ Expte. aptitud psicofísica); Gestión de vacantes y destinos; Gestión de bajas de las FAS; Gestión de reservistas (voluntarios/especial disponibilidad); Gestión de recompensas; Gestión de vacaciones, permisos y licencias; Bajas médicas/Ausencias; Gestión disciplinaria y formación (personal civil); Gestión armas (personal militar); Gestión de trienios (personal civil); Gestión medidas de conciliación familiar; Gestión costes incentivos al rendimiento (p. militar y civil); Resolución de reclamaciones administrativas; Gestión datos de contacto familiares; Gestión de datos de localización y contacto; Gestión autorización de residencia; Gestión de autorización de desplazamiento al extranjero; Beneficiarios del seguro colectivo del MINISDEF para las FAS.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados, beneficiarios y personas de contacto.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto; Características personales; Circunstancias Sociales; Datos Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Categorías especiales de datos (salud) y datos relativos a la comisión de infracciones administrativas; Datos económicos, financieros y de seguro; otros datos (datos vehículos).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública. Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Armamento y Material. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:dgam_lopd@mde.es">dgam_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DGAM. GESTIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, CURSOS Y PRUEBAS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Procesos selectivos de cursos; Gestión de curso convocado por el BOD; Gestión de cursos y de expedientes de alumnos; Elaboración de cursos; Campus virtual corporativo.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Alumnos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto; Características personales; Datos Académicos y profesionales; Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública. Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Armamento y Material. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:dgam_lopd@mde.es">dgam_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DGAM. GESTIÓN DE VACANTES EN ORGANISMOS INTERNACIONALES.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de vacantes en Agencias y Organizaciones Internacionales. Selección y presentación de candidatos.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / contacto; Características personales; Datos Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Datos económicos, financieros y de seguro.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Remisión de Currículos a NETMA con sede en Munich (Alemania).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán realizarse transferencias internacionales de datos por ser Reino Unido componente de NETMA.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Memorándum de Entendimiento (MOU) número 5, de 21 de noviembre de 1995, sobre integración de las agencias NAMMA y NEFMA en la Agencia NETMA.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Armamento y Material. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:dgam_lopd@mde.es">dgam_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DGAM. SUMINISTRO DE NORMAS MILITARES.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Suministro de Normas Militares: Normas Militares Españolas (NME) y Normas OTAN (STANAG, STANREC y AP).
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Personal externo contratado por el Ministerio de Defensa; Ciudadanos que demanden normativa Militar española y/o normativa OTAN para un fin justificado.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/Contacto; Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Armamento y Material. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:dgam_lopd@mde.es">dgam_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dgd@mde.es">dgd@mde.es</a>

## SE.DGAM. HABILITACIONES PERSONALES DE SEGURIDAD HPS NACIONAL/OTAN/ UE/ESA).

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Control de la tramitación de la Habilitación Personal de Seguridad HPS NACIONAL/OTAN/UE/ESA; Seguimiento del estado de las HPS por los Órganos de Control. Tramitar las solicitudes de visitas clasificadas y comunicaciones de asistencia a reuniones nacionales e internacionales clasificadas.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados del Ministerio de Defensa. Empleados de otras Empresas y organismos oficiales que acceden a reuniones clasificadas nacionales o internacionales.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Datos identificativos / contacto; Características personales; Detalles del empleo; Datos profesionales; Circunstancias sociales; Situación HPS (incluido Tipo/grado/especialidad/vigencia una vez concedida).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Empresas y organismos oficiales nacionales e internacionales (entre otras: OTAN, UE, ESA, OCCAR, Embajadas).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán realizarse transferencias internacionales a organismos internacionales civiles y militares.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de ésta de medidas precontractuales RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 9/1968, de 5 de abril, sobre secretos oficiales y Ley 48/1978 que modifica la anterior. Ley 11/2002, de 6 de mayo reguladora del Centro Nacional de Inteligencia. Ley 36/2015, de 28 de septiembre, de Seguridad Nacional. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Armamento y Material. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:dgam_lopd@mde.es">dgam_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DGAM. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN, GASTO Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión económica y contable de expedientes de gasto; Gestión de expedientes de licitaciones, concursos y contratos; Gestión de facturación, documental, de compras, proveedores y clientes; Emisión y control de informes técnicos. Convenios con otras Administraciones Públicas y empresas; Contratos de prestación de servicios; Encomiendas de gestión; Memorándums.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Personal externo; Cargos públicos; Personas físicas que actúen como proveedores y licitadores, contratistas y subcontratistas, sus trabajadores, colaboradores, directivos y sus representantes.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características personales; Datos académicos y profesionales; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otras categorías de datos (Datos relativos al cumplimiento de los requisitos establecidos para poder contratar con la Administración).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Entidades Financieras; Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; Tribunal Administrativo de recursos contractuales; Ministerio de Hacienda y Registro Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación (REOICO). Para los licitadores y firmantes de los contratos: Plataforma de contratación del Sector Público (PLACSP) y Registro de Contratos del Sector Público; Intervención General del Estado. Empresas, entidades y organizaciones, nacionales y extranjeras, con las que se establezcan acuerdos, contratos de prestación de servicios o encomiendas de gestión; Memorándums de entendimiento (MOU) establecidos entre países pertenecientes a organizaciones supranacionales civiles y militares.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán realizarse transferencias internacionales de datos a organismos y organizaciones internacionales militares, civiles o de cooperación.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). Ley 19/2003, de 4 de julio, sobre régimen jurídico de los movimientos de capitales y de las transacciones económicas con el exterior y sobre determinadas medidas de prevención del blanqueo de capitales. Ley 47/2003 de 26 de noviembre, General Presupuestaria (LGP). Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT). Ley 53/2007, de 28 de diciembre, sobre el control del comercio exterior de material de defensa y de doble uso. Ley 24/2011, de 1 de agosto, de contratos del sector público en los ámbitos de la defensa y seguridad (LCSPDS). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAAPP). Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP). Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Armamento y Material. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:dgam_lopd@mde.es">dgam_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>



## SE.DGAM. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Atender a las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>COLECTIVO</b>
Personal civil y militar al servicio del Ministerio de Defensa y personas de contacto de los mismos; beneficiarios; y cualquier persona física que ejerza o solicite uno de los derechos de protección de datos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto (nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, correo electrónico). Aquellos datos que pueda aportar el interesado en su solicitud y que fueran necesarios para su tramitación (podría incluir categorías especiales de datos personales).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
AEPD; Defensor del Pueblo.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantías de derechos digitales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Armamento y Material. Paseo de la Castellana, 109. 28071-Madrid <a href="mailto:dgam_lopd@mde.es">dgam_lopd@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## DIGENECO

### SE.DIGENECO. GESTIÓN PENSIONES.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de la nómina de los pensionistas saharauis.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados y pensionistas saharauis.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos /contacto; Características personales; Circunstancias sociales; Detalles del empleo; Económicos, financieros; Categorías especiales de datos (Salud).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Administración Tributaria; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; Órganos Judiciales; Tesorería General de la Seguridad Social; Dirección General de Costes y Pensiones Públicas; Entidades Financieras. Agencia Estatal de Administración Tributaria; Intervención General del Estado; Tribunal de Cuentas.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. Ley 172/1965, de 21 de diciembre, regulando la situación del personal marroquí que sirvió en el Ejército español, de los familiares de marroquíes muertos en campaña y de los pertenecientes a Fuerzas Mahzen.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Asuntos Económicos. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – Madrid. <a href="mailto:od_digeneco@oc.mde.es">od_digeneco@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DIGENECO. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL SAHARAUI.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión y Control de las relaciones de puestos militares; Hojas de servicio.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Otras categorías de datos; Económicos, financieros y de seguros; Datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas; Categorías especiales de datos (salud; religión).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Entidades Financieras. Administración Tributaria; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; Órganos Judiciales; Organismos de la Seguridad Social.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. Ley 172/1965, de 21 de diciembre, regulando la situación del personal marroquí que sirvió en el Ejército español, de los familiares de marroquíes muertos en campaña y de los pertenecientes a Fuerzas Mahzen.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Asuntos Económicos. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – Madrid. <a href="mailto:od_digeneco@oc.mde.es">od_digeneco@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DIGENECO. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión historial Militar (hojas de servicio /IPECs / Expediente. Aptitud Psicofísica); Gestión vacaciones, permisos y Licencias (P. Militar y Civil); Gestión Bajas Médicas / Ausencias (P. Militar y Civil). Tramitación de Habilitación Personal de Seguridad HPS NACIONAL/OTAN/UE/ESA; Seguimiento Órganos de Control. Gestión y control de relaciones de puestos militares; Gestión de vacantes y destinos; Gestión de recompensas.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características personales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Categorías especiales de datos (salud). Situación HPS (incluido Tipo/grado/especialidad una vez concedida).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Órganos Judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. RGPD: 9.2 g): El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública. Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Asuntos Económicos. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – Madrid. <a href="mailto:od_digeneco@oc.mde.es">od_digeneco@oc.mde.es</a>

<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DIGENECO. GESTIÓN ECONÓMICA DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión económica y contable de expedientes de gasto. Comisiones de servicio con derecho a indemnización. Desplazamientos dentro del término municipal por razón de servicio. Traslados de residencia. Asistencias por concurrencia a Consejos de Administración u Órganos Colegiados, por participación en tribunales de oposiciones y concursos y por la colaboración en centros de formación y perfeccionamiento del personal de las Administraciones públicas. Indemnización Reservistas. Solicitud de Pagas de Anticipo. Gestión costes incentivos al rendimiento (p. militar y civil).
<b>COLECTIVO</b>
Empleados, Personas de contacto; Solicitantes; Beneficiarios; Cargos públicos; Estudiantes; Familiares y acompañantes.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Información comercial; Transacciones de bienes y servicios; Económicos, financieros y de seguros.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Entidades Financieras; Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; Empresas adjudicatarias de contratos centralizados; Intervención General del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Asuntos Económicos. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – Madrid. <a href="mailto:od_digeneco@oc.mde.es">od_digeneco@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DIGENECO. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN Y GASTO.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión económica y contable de expedientes de gasto; Gestión de expedientes de licitaciones, concursos y contratos; Gestión de facturación, documental, de compras, proveedores y clientes; Emisión y control de informes técnicos. Suscripción de Convenios con otras AAPP y empresas; Tramitación de Contratos de prestación de servicios, Encomiendas y encargos de gestión y memorándums.
<b>COLECTIVO</b>
Proveedores y clientes; personas de contacto; solicitantes; beneficiarios; representante legal; cajeros pagadores; cargos públicos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características personales; Datos académicos y profesionales; Información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Otras categorías de datos; Transacciones de bienes y servicios.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Entidades Financieras; Administración Tributaria; Tesorería General de la Seguridad Social; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico. Órganos de la Intervención. Para los licitadores y firmantes de los contratos: Plataforma de contratación del Estado y Registro Público de Contratos; Intervención General del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ley 24/2011, de 1 de agosto, de contratos del sector público en los ámbitos de la defensa y de la seguridad. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Asuntos Económicos. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – Madrid. <a href="mailto:od_digeneco@oc.mde.es">od_digeneco@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DIGENECO. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Atender a las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>COLECTIVO</b>
Personal civil y militar al servicio del Ministerio de Defensa y personas de contacto de los mismos; beneficiarios; y cualquier persona física que ejerza o solicite uno de los derechos de protección de datos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto (nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, correo electrónico). Aquellos datos que pueda aportar el interesado en su solicitud y que fueran necesarios para su tramitación (podría incluir categorías especiales de datos personales).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
AEPD; Defensor del Pueblo.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado. REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de derechos digitales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Asuntos Económicos. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – Madrid. <a href="mailto:od_digeneco@oc.mde.es">od_digeneco@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>



## DIGENIN

### SE.DIGENIN. GESTIÓN DE AUTORIZACIONES.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de autorizaciones de acceso al Refugio Nacional de Caza "Islas Chafarinas".
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Estudiantes; Personal del Organismo Autónomo de Parques Nacionales (OAPN); Científicos e Investigadores de Universidades.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Detalles del empleo; Características personales; Datos económicos, financieros y de seguros.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Infraestructura. Pº de la Castellana 109. 28071 -MADRID <a href="mailto:digeninod@oc.mde.es">digeninod@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DIGENIN. GESTIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, CURSOS Y PRUEBAS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Procesos selectivos de cursos; Gestión de curso convocado por BOD; Gestión de curso comunicado; Gestión de procesos selectivos; Expediente de convalidación de cursos; Administración de cursos.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Solicitantes; Representante legal; Personas de contacto; Personal docente de las empresas de formación.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Empresas que imparten los cursos (Centros formativos y Universidades); Diarios Oficiales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de Derechos y Deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Infraestructura. Pº de la Castellana 109. 28071 -MADRID <a href="mailto:digeninod@oc.mde.es">digeninod@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DIGENIN. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión Historial Militar; Gestión de Vacantes y Destinos; Gestión de Recompensas; Gestión de IPEC,s; Gestión Vacaciones, Permisos y licencias; Gestión de Bajas Médicas/Ausencias; Gestión Expedientes Personal Civil; Gestión Costes Incentivos al Rendimiento; Gestión Datos de contacto familiares; Datos de localización y contacto; Gestión Expedientes Disciplinarios; Gestión de autorización de desplazamiento al extranjero; Gestión de compatibilidades; Gestión Beneficiarios Seguro Colectivo de las FAS. Tramitación de Habilitación Personal de Seguridad HPS NACIONAL/OTAN/UE/ESA.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados, familiares y personas de contacto.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características Personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Categorías especiales de datos (salud); Datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas. Situación HPS (incluido Tipo/grado/especialidad una vez concedida).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Órganos Judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. RGPD: 9.2 g): El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Infraestructura. Pº de la Castellana 109. 28071 -MADRID <a href="mailto:digeninod@oc.mde.es">digeninod@oc.mde.es</a>

<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DIGENIN. GESTIÓN DE INMUEBLES Y OTROS ACTIVOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
La gestión de los bienes y derechos inmobiliarios afectos al Ministerio de Defensa y la llevanza de su inventario, gestionando sus adquisiciones, expropiaciones y arrendamientos. Gestión de convenios. Gestionar las competencias en relación con las servidumbres aeronáuticas y con las zonas de interés para la defensa nacional, de seguridad de las instalaciones y de acceso restringido a la propiedad por parte de extranjeros.
<b>COLECTIVO</b>
Interesados (personas físicas o jurídicas públicas o privadas), titulares de derechos o interés legítimo y titulares de derechos o intereses que pudieran resultar afectados, incluidos los encargados o intermediarios que efectúen tareas por cuenta de DIGENIN o que gestionen cualquiera de los fines que recoge el tratamiento.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Mínimos y necesarios en relación con: datos Identificativos/contacto; Características personales; Datos académicos y profesionales; Circunstancias sociales; Detalles del empleo; Transacciones de bienes y servicios; Económicos, financieros y de seguros; Comisión de infracciones penales o administrativas; Otras categorías de datos (cumplir los requisitos legalmente establecidos para poder contratar con la Administración), en las gestiones y transacciones de DIGENIN con motivo de los fines que recoge este tratamiento; Bienes patrimoniales; Licencias.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Diversas instancias de las Administraciones Públicas, tanto la Central, Autonómica como la Local, incluida la Administración Tributaria, el Catastro, la Tesorería General de la Seguridad Social, la Caja General de Depósitos y la Abogacía del Estado. También los órganos de fiscalización, entre ellos el Tribunal de Cuentas y la Intervención General de la Administración del Estado, los Registros de la Propiedad y otros Registros Públicos, los Órganos Judiciales, el Ministerio Fiscal, los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, los Jurados Provinciales de Expropiación Forzosa y las entidades bancarias. Medios de comunicación.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional. Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre expropiación forzosa. Ley 48/1960, de 21 de julio, sobre navegación aérea. Ley 8/1975, de 12 de marzo, de Zonas e Instalaciones de Interés para la Defensa Nacional. Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social (art. 71). Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ley 26/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2010 (Disposición adicional quincuagésima primera). Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa (art. 1).

<p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</p>
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Dirección General de Infraestructura. Pº de la Castellana 109. 28071 -MADRID</p> <p><a href="mailto:digeninod@oc.mde.es">digeninod@oc.mde.es</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.DIGENIN. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de expedientes de licitaciones, concursos, contratos; Gestión económica y contable; Gestión de facturación, documental, de compras, proveedores y clientes; Emisión y control de Proyectos de Obras e Informes Técnicos; Gestión datos comerciales y bancarios y de empresa de proyectos; Gestión de proveedores; Gestión de Subvenciones. Gestión y el seguimiento de la relación contractual, de servicios o suministros existente entre ambas partes, el control y ejecución del contrato, el pago de cantidades económicas derivadas de la prestación del servicio, así como el intercambio de información y el mantenimiento de comunicaciones con el proveedor y su personal dependiente, por parte de DIGENIN.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Proveedores; Personas de contacto; Solicitantes; Beneficiarios; Representante Legal; Clientes y usuarios; Cargos públicos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características Personales; Circunstancias Sociales; Detalles del empleo; Transacciones de bienes y servicios; Económicos, financieros y de seguros; Comisión de infracciones penales y administrativas; Otras categorías de Datos.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Entidades Financieras. Tribunal de Cuentas; Órganos fiscalizadores de las Comunidades Autónomas; Administración Tributaria; Registros Públicos; Entidades Aseguradoras; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; Órganos de la Intervención. Para los licitadores y firmantes de los contratos: Plataforma de contratación del Estado y Registro Público de Contratos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD. 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Infraestructura. Pº de la Castellana 109. 28071 -MADRID <a href="mailto:digeninod@oc.mde.es">digeninod@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>



## SE.DIGENIN. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Atender a las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>COLECTIVO</b>
Personal civil y militar al servicio del Ministerio de Defensa y personas de contacto de los mismos; beneficiarios; y cualquier persona física que ejerza o solicite uno de los derechos de protección de datos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto (nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, correo electrónico). Aquellos datos que pueda aportar el interesado en su solicitud y que fueran necesarios para su tramitación (podría incluir categorías especiales de datos personales).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
AEPD; Defensor del Pueblo.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de derechos digitales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Dirección General de Infraestructura. Pº de la Castellana 109. 28071 -MADRID <a href="mailto:digeninod@oc.mde.es">digeninod@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## CESTIC

### SE.CESTIC. GESTIÓN DE ACTOS, EVENTOS INSTITUCIONALES, COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de llamadas telefónicas, envío y contestación de correos electrónicos; Gestión de representantes en reuniones, conferencias, exposiciones, actos y eventos. Gestión de contactos institucionales (envío de felicitaciones; invitaciones a eventos y actos protocolarios).
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Personas de contacto; Cargos públicos; Empresas; Solicitantes.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/Contacto; Características Personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Otros Departamentos Ministeriales. Los datos pueden eventualmente compartirse con otras instituciones ajenas a la Administración General del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional Ley 40/2015 de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones C/ Arturo Soria, 289. 28033-Madrid <a href="mailto:coordinador.seginfocap.cestic@mde.es">coordinador.seginfocap.cestic@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.CESTIC. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión y Control de las relaciones de puestos militares; Gestión Historial Militar (Hojas de servicio/IPEC,s/ Expediente de Aptitud Psicofísica ); Gestión de Ascensos; Gestión de vacantes y destinos (Personal Militar y Civil); Gestión de situaciones administrativas ( P. Militar y Civil); Gestión bajas (P. Militar y Civil); Gestión Reservistas (Voluntarios/ Especial Disponibilidad); Gestión Recompensas( P. Militar y Civil); Gestión Vacaciones, Permisos y Licencias (P. Militar y Civil); Gestión Bajas Médicas / Ausencias ( P. Militar y Civil); Gestión disciplinaria (Personal Civil); Gestión Formación Personal Civil; Gestión Medidas de Conciliación Familiar; Planificación efectivos personal civil y sus relaciones puesto trabajo; Gestión personal civil con Registro Central Personal; Gestión Trienios (P. Militar y Civil); Gestión Costes Incentivos al Rendimiento (P. Militar y Civil); Gestión Resolución de reclamaciones administrativas; Gestión compromisos personal militar no permanente; Administración del personal civil que preste servicio en Unidades, centros u organismos; Gestión datos de contacto familiares; Datos de localización y contacto; Gestión Autorización de residencia; Gestión de autorización de desplazamiento al extranjero; Certificaciones de Documentación Personal; Gestión de expedientes de ampliación/renovación de compromisos; Gestión de partes e informes de novedades; Gestión de solicitud colaboración personal; Proyección de carrera, orientación y evaluación.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Cargos públicos; Beneficiarios; Personas de contacto.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Datos académicos /profesionales; Detalles del empleo; Características Personales; Circunstancias Sociales; Económicos, financieros y de seguros. Datos de carácter especial (salud). Otras categorías de datos (vehículo). Datos sensibles (menores).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. RGPD: 9.2 g): El tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Ley 39/2007, de 19 de noviembre de la Carrera Militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones C/ Arturo Soria, 289. 28033-Madrid <a href="mailto:coordinador.seginfocap.cestic@mde.es">coordinador.seginfocap.cestic@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.CESTIC. GESTIÓN TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Registro y control de la tramitación, entrega, activación, renovación, revocación de certificados y renovación de claves de la tarjeta TEMD/PKI a los usuarios de la misma.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados propios y externos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Detalles del empleo; Características personales.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones C/ Arturo Soria, 289. 28033-Madrid <a href="mailto:coordinador.seginfocap.cestic@mde.es">coordinador.seginfocap.cestic@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.CESTIC. GESTIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de incidencias; Gestión de usuarios; Navegación internet; Control, calidad y seguridad.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados propios y externos; Cargos públicos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Detalles del empleo; Otras categorías de datos (nombre de usuario, contraseña).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones C/ Arturo Soria, 289. 28033-Madrid <a href="mailto:coordinador.seginfocap.cestic@mde.es">coordinador.seginfocap.cestic@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.CESTIC. AUDITORÍAS Y TRAZABILIDAD.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de usuarios de los sistemas de mensajería, contacto con la persona, trazabilidad de acciones y registro.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Personas de contacto; Cargos públicos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones C/ Arturo Soria, 289. 28033-Madrid <a href="mailto:coordinador.seginfocap.cestic@mde.es">coordinador.seginfocap.cestic@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.CESTIC. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Atender a las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Representantes legales; Beneficiarios; Personas de contacto; Solicitantes; Cualquier persona física que ejerza o solicite uno de los derechos de protección de datos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto (nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, correo electrónico). Aquellos datos que pueda aportar el interesado en su solicitud y que fueran necesarios para su tramitación (podría incluir categorías especiales de datos personales).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
AEPD; Defensor del Pueblo.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado. REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de derechos digitales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones C/ Arturo Soria, 289. 28033-Madrid <a href="mailto:coordinador.seginfocap.cestic@mde.es">coordinador.seginfocap.cestic@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>



## SE.CESTIC. CONTROL DE ACCESO Y SEGURIDAD.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión previa para la concesión de acceso a los edificios CESTIC en Arturo Soria 289 y Acuartelamiento Capitán Sevillano, y Zonas de Acceso Restringido que en ellos se encuentran.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Proveedores; Clientes y Usuarios; Representante Legal; Cargos públicos; Asociados o Miembros; Personas de Contacto.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones C/ Arturo Soria, 289. 28033-Madrid <a href="mailto:coordinador.seginfocap.cestic@mde.es">coordinador.seginfocap.cestic@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.CESTIC. HABILITACIONES PERSONALES DE SEGURIDAD HPS NACIONAL/OTAN/ UE/ESA).

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Control de la tramitación de la Habilitación Personal de Seguridad HPS NACIONAL/OTAN/UE/ESA; Seguimiento del estado de las HPS por los Órganos de Control. Tramitar las solicitudes de visitas clasificadas y comunicaciones de asistencia a reuniones nacionales e internacionales clasificadas.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados del Ministerio de Defensa. Empleados de otras Empresas y organismos oficiales que acceden a reuniones clasificadas nacionales o internacionales.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Datos identificativos / contacto; Características personales; Detalles del empleo; Datos profesionales; Circunstancias sociales; Situación HPS (incluido Tipo/grado/especialidad/vigencia una vez concedida).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Empresas y organismos oficiales nacionales e internacionales (entre otras OTAN, UE, ESA, OCCAR, Embajadas)
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán realizarse transferencias a organizaciones internacionales civiles y militares
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de ésta de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 9/1968, de 5 de abril, sobre secretos oficiales y Ley 48/1978 que modifica la anterior. Ley 11/2002, de 6 de mayo reguladora del Centro Nacional de Inteligencia. Ley 36/2015, de 28 de septiembre, de Seguridad Nacional. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  C/ Arturo Soria, 289. 28033-Madrid  <a href="mailto:coordinador.seginfocap.cestic@mde.es">coordinador.seginfocap.cestic@mde.es</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
<p>Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a></p>

## SE.CESTIC. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Gestión de expedientes de licitaciones, concursos, contratos; Gestión económica y contable; Gestión de facturación, documental, de compras, proveedores y clientes; Emisión y control de Proyectos de obras e Informes Técnicos; Gestión datos comerciales y bancarios y de empresa de proyectos; Gestión de proveedores; Gestión de Subvenciones.</p> <p>Suscripción de Convenios con otras AAPP y empresas; Tramitación de Contratos de prestación de servicios, Encomiendas y encargos de gestión y memorándums.</p> <p>Gestión y seguimiento de la relación contractual, de servicios o suministros existente entre ambas partes, control y ejecución del contrato, pago de cantidades económicas derivadas de la prestación del servicio, así como el intercambio de información y mantenimiento de comunicaciones con el proveedor y su personal dependiente, por parte de CESTIC.</p>
<b>COLECTIVO</b>
Empleados del Ministerio de Defensa y de otras Empresas; Proveedores; Personas de contacto; Solicitantes, Beneficiarios; Representante legal; Clientes y usuarios; Cargos públicos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Datos identificativos/Contacto; Características Personales; Circunstancias Sociales; Detalles del empleo; Transacciones de bienes y servicios; Económicos, financieros y de seguros; Comisión de infracciones penales y administrativas; Otras categorías de Datos.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
<p>Entidades Financieras. Tribunal de Cuentas; Administración Tributaria; Registros Públicos; Entidades Aseguradoras; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; Órganos de la Intervención.</p> <p>Para los licitadores y firmantes de los contratos: Plataforma de contratación del Estado y Registro Público de Contratos.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán realizarse transferencias a organizaciones internacionales civiles y militares (OTAN, UE, NCIA, entre otros).
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
<b>BASE JURÍDICA</b>
<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de ésta de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> <p>Ley 24/2011, de 1 de agosto, de contratos del sector público en los ámbitos de la defensa y de la seguridad.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</p>

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones C/ Arturo Soria, 289. 28033-Madrid <a href="mailto:coordinador.seginfocap.cestic@mde.es">coordinador.seginfocap.cestic@mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

INTA.

## SE.INTA. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN, FACTURACIÓN Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión Económico-Financiera, Administrativa y Contable de proveedores y clientes del INTA; Gestión de compras y facturación; Emisión y control de informes técnicos de diferentes departamentos del INTA. Análisis y gestión de Contratos de prestación de servicios, Encargos, Memorandos, Acuerdos de Confidencialidad, Acuerdos de Cotitularidad de Patentes y Convenios, Encomiendas de Gestión.
<b>COLECTIVO</b>
Proveedores y clientes. Personas, empresas y organismos interesados.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto; Actividades y negocios, licencias comerciales; Bienes y servicios suministrados por el afectado y bienes y servicios recibidos por el afectado.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Organismos, universidades y empresas de carácter científico. Tribunal de Cuentas, Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT). Entidades Financieras. Para los licitadores y firmantes de los contratos: Plataforma de contratación del Sector Público y Registro Público de Contratos. Ministerio de Hacienda y Registro Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación (REOICO).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Organismos, universidades y empresas internacionales de carácter científico.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 37/1992 de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido (art. 164, 1.3º). Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Ley 17/2022 de 5 de septiembre, por la que se modifica la ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA)  Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid  <a href="mailto:clupd@inta.es">clupd@inta.es</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
<p>Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a></p>

## SE.INTA. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Atender a las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>COLECTIVO</b>
Personal civil y militar al servicio del Ministerio de Defensa y personas de contacto de los mismos; beneficiarios; y cualquier persona física que ejerza o solicite uno de los derechos de protección de datos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto (nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, correo electrónico). Aquellos datos que pueda aportar el interesado en su solicitud y que fueran necesarios para su tramitación (podría incluir categorías especiales de datos personales).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
AEPD; Defensor del Pueblo.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.f) Tratamiento es necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o cuando los tribunales actúen en ejercicio de su función judicial. REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de Derechos Digitales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA) Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid <a href="mailto:clopd@inta.es">clopd@inta.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>



## SE.INTA. AUDITORÍAS Y TRAZABILIDAD.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de usuarios de los sistemas de mensajería y acceso a internet; Gestión de las redes WIFI del INTA; Implantación de las medidas de seguridad; Seguimiento de la trazabilidad de las medidas adoptadas; Registro e inspección de las medidas de seguridad implantadas.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Colaboradores externos con labores puntuales en el INTA; Visitas con necesidad de acceso a WIFI a Internet.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto; Correo electrónico.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA) Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid <a href="mailto:clopd@inta.es">clopd@inta.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INTA. CONTROL DE ACCESOS Y VIDEOVIGILANCIA.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Control de acceso a las instalaciones del personal, trabajadores y externos. Gestionar las acreditaciones de identificación. Realizar la vigilancia en el control de acceso al recinto y a los diferentes edificios. Realizar la vigilancia del perímetro, los edificios y los viales de los campus o centros. 1. CET-TORREGORDA 2. CAMPUS LA MARAÑOSA 3. CEAES-CUADROS 4. CEAR-GUADALAJARA 5. CEC-MASPALOMAS 6. CEDEA-ARENOSILLO 7. CAMPUS EL PARDO 8. CIAR-LUGO 9. CAMPUS TORREJÓN 10. LABORATORIO DE ENSAYOS GENERAL MARVA
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Proveedores; Personal subcontratado; Clientes y visitantes.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/Contacto; Otras categorías de datos (matrícula del vehículo); Datos sensibles (menores); Imagen.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; Órganos Judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. <b>Videovigilancia:</b> un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley 9/1968, de 5 de abril, sobre secretos oficiales. Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA) Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid <a href="mailto:clupd@inta.es">clupd@inta.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INTA. CONTROL DE PRESENCIA.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Control horario (presencia y absentismo).
<b>COLECTIVO</b>
Empleados del INTA.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos y contacto. Categorías especiales de datos (salud).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado.</p> <p>Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar.</p> <p>Real Decreto Ley 8/2019 de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p>
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA)</p> <p>Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid</p> <p><a href="mailto:clupd@inta.es">clupd@inta.es</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INTA. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión, planificación y control de las relaciones de puestos de funcionarios, laborales y militares; Gestión de vacantes, destinos y situaciones administrativas (personal militar y civil); Gestión de absentismo y vacaciones; Gestión de Bajas Médicas; Gestión de formación personal civil; Gestión de medidas de conciliación familiar; Gestión de datos de localización y contacto; Datos de contacto para emergencias; Registro de datos bancarios para operaciones básicas; Gestión de nóminas (embargos, adelantos y préstamos) y de Seguridad Social. Proyección de carrera, orientación y evaluación.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Familiares; Terceros para contactos de emergencia.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos; Características personales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo. Datos económicos, financieros y de seguros. Categorías especiales de datos (salud y afiliación sindical de representantes sindicales).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Entidades Financieras. Administración Tributaria. Organismos de la Seguridad Social; Mutuas aseguradoras.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la Carrera Militar. Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA)  Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid  <a href="mailto:clpd@inta.es">clpd@inta.es</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
<p>Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a></p>

## SE.INTA. GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Distribución de las ayudas económicas de carácter social entre el personal y trabajadores del INTA.
<b>COLECTIVO</b>
Personal funcionario y laboral; causantes de las ayudas. Familiares.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto; Características Personales; Datos económicos; Detalles de empleo; Categorías especiales de datos (salud); Datos sensibles (menores).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA) Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid <a href="mailto:clupd@inta.es">clupd@inta.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INTA. GESTIÓN DE ACTOS, EVENTOS INSTITUCIONALES, COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Coordinación de visitas institucionales y de centros educativos. Gestión de actos y jornadas divulgativas. Comunicación social de la ciencia. Gestionar las solicitudes de información de los diferentes medios de comunicación y de las instituciones que organizan actos conjuntos con el INTA. Gestión de los datos y las imágenes de las visitas.
<b>COLECTIVO</b>
Profesionales y público en general.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Datos sensibles (menores).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Otros departamentos ministeriales, administración local o autonómica. Otros organismos o empresas colaboradoras en la gestión y el desarrollo de los actos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Ley Orgánica 5/2005, de Defensa nacional (promoción de la cultura de Defensa). Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley 39/2007, de 19 noviembre, de la Carrera Militar (promoción de la cultura de la Seguridad y la Defensa). Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (donde se recoge que el INTA tiene la condición de Organismo Público de Investigación de la Administración General del Estado). Ley 17/2022 de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011 de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA) Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid <a href="mailto:clupd@inta.es">clupd@inta.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INTA. GESTIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de procedimientos judiciales.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados civiles; Interesados; Representante legal.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Datos académicos y profesionales; Características personales; Detalles del empleo; Categorías especiales de datos; Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas; Otras categorías de datos.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Órganos Judiciales; Organizaciones o personas directamente relacionadas con el Responsable; Registros Públicos; Administración Tributaria; Notarios y Procuradores; Organismos de la Unión Europea; Asociaciones y Organizaciones sin ánimo de lucro; Organismos de la Seguridad Social; Entidades Sanitarias; Abogacía del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
<p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado</p> <p>RGPD: 9.2 f) Tratamiento necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o cuando los tribunales actúen en ejercicio de su función judicial.</p> <p>RGPD: 9.2.g) Tratamiento necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p>
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA)</p> <p>Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid</p> <p><a href="mailto:clopd@inta.es">clopd@inta.es</a></p>



<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INTA. GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS Y PERSONAL EN FORMACIÓN.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión y coordinación de acciones formativas; Gestión y tramitación de las convocatorias de becas de formación; Colaboración con universidades y centros de formación para realización de prácticas de su alumnado en las instalaciones del INTA. Acreditación de la competencia técnica; Seguimiento institucional de la actividad formativa (envío de información a exalumnos de prácticas).
<b>COLECTIVO</b>
Personal INTA; Solicitantes de becas y prácticas; Personal formador.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Universidades y centros de formación; Profesorado; Intervención General de la Administración del Estado (IGAE); Mutua aseguradora.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA) Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid <a href="mailto:clupd@inta.es">clupd@inta.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INTA. GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de las Reclamaciones.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto; Características Personales; Detalles de empleo; Categorías especiales de datos (salud, afiliación sindical y otros); Datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Organismos de la Seguridad Social; Órganos Judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. RGPD: 9.2.g) Tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado. Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA) Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid <a href="mailto:clupd@inta.es">clupd@inta.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpg@mde.es">dpg@mde.es</a>

## SE.INTA. GESTIÓN DEL HISTORIAL CLÍNICO.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de información y datos de salud. Custodia de información sanitaria. Gestión historial clínico. Control, registro y seguimiento de bajas y altas médicas de personal militar. Prestación de asistencia sanitaria en los siguientes centros: 1. CAMPUS TORREJÓN 2. CAMPUS LA MARAÑOSA 3. CET-TORREGORDA
<b>COLECTIVO</b>
Empleados del INTA.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto; Categorías especiales de datos (salud).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Mutualidades de Funcionarios (ISFAS y MUFACE).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Plazos de supresión según lo indicado en Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.d) Tratamiento necesario para la protección de los intereses vitales del interesado u otras personas físicas. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. RGPD: 9.2.g) Tratamiento necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado. RGPD: 9.2.h) Tratamiento necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario y sin perjuicio de las condiciones y garantías contempladas en el apartado 3. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA)  Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid  <a href="mailto:clupd@inta.es">clupd@inta.es</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
<p>Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a></p>

## SE.INTA. GRABACIÓN DE ENSAYOS POR C.C.T.V.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Monitorización y grabación de máquinas y ensayos en las instalaciones del INTA.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Colaboradores, subcontratas y clientes.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Imágenes.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Clientes u organismos solicitantes de los ensayos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán producirse transferencias internacionales de datos a clientes u organismos solicitantes de los ensayos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (donde se recoge que el INTA tiene la condición de Organismo Público de Investigación de la Administración General del Estado). Ley 17/2022 de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011 de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA) Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid <a href="mailto:clupd@inta.es">clupd@inta.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INTA. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión y control de los riesgos profesionales, reconocimientos médicos periódicos y prevención de riesgos del personal relacionado con las actividades laborales; Valoración de puestos de trabajo, de higiene y de ergonomía; Coordinación de Actividades Empresariales (CAE).
<b>COLECTIVO</b>
Empleados del INTA y de subcontratas.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto; Características Personales; Detalles de empleo; Categorías especiales de datos (salud).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Entidades aseguradoras; mutuas de AT (accidentes de Trabajo) y EP (Enfermedades Profesionales); entidades sanitarias, responsables del sistema Público de Salud y empresas colaboradoras CAE.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán producirse transferencias internacionales de datos a Coordinadores de Actividades Empresariales (CAE) extranjeros.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. RGPD: 9.2.h) Tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario y sin perjuicio de las condiciones y garantías contempladas en el apartado 3. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA) Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid <a href="mailto:clupd@inta.es">clupd@inta.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INTA. PROCESOS DE COLABORACIÓN.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de los instrumentos de colaboración con particulares, colaboradores y representantes de entidades con capacidades tecnológicas; Gestión de las relaciones con los anteriores.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Asociados o miembros; Clientes y proveedores; Cargos Públicos; Público en general.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/contacto (nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, correo electrónico); Datos académicos y profesionales.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (donde se recoge que el INTA tiene la condición de Organismo Público de Investigación de la Administración General del Estado). Ley 17/2022 de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA) Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid <a href="mailto:clupd@inta.es">clupd@inta.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>



## SE.INTA. HABILITACIONES PERSONALES DE SEGURIDAD HPS NACIONAL/OTAN/UE/ESA.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Control de la tramitación de la Habilitación Personal de Seguridad HPS NACIONAL/OTAN/UE/ESA; Seguimiento del estado de las HPS por los Órganos de Control; Tramitar las solicitudes de visitas clasificadas y comunicaciones de asistencia a reuniones nacionales e internacionales clasificadas.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados del INTA. Empleados de otras empresas y organismos oficiales que acceden a reuniones clasificadas nacionales o internacionales.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Datos identificativos / contacto; Características personales; Detalles del empleo; Datos profesionales; Circunstancias sociales; Situación HPS (incluido Tipo/grado/especialidad/ vigencia una vez concedida).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Empresas y organismos oficiales nacionales e internacionales (entre otros OTAN, UE, ESA, OCCAR, Embajadas).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán realizarse transferencias internacionales a organismos internacionales civiles y militares.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de ésta de medidas precontractuales RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 9/1968, de 5 de abril, sobre secretos oficiales y Ley 48/1978 que modifica la anterior. Ley 11/2002, de 6 de mayo, reguladora del Centro Nacional de Inteligencia. Ley 36/2015, de 28 de septiembre, de Seguridad Nacional. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA) Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid <a href="mailto:clopd@inta.es">clopd@inta.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INTA. PROTECCIÓN FRENTE AL ACOSO

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión del protocolo de acoso sexual, por razón de sexo, por orientación sexual o por razón de identidad y expresión de género. Gestión del protocolo de acoso laboral y profesional. Elaboración de informes, memorias, datos estadísticos, estudios y propuestas sobre casos de acoso.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Representante legal; Personal de empresas externas; Personal que preste servicios o colabore con el INTA, aunque no tengan vinculación laboral (personal en formación, prácticas no laborables...); Proveedores; Estudiantes; Personas de contacto; Padres o tutores; Otras personas físicas que intervengan en la aplicación de los protocolos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Datos identificativos; Características personales; Datos académicos y profesionales; Circunstancias sociales; Detalles de empleo; Datos económicos; Categorías especiales de datos; Datos relativos a denuncias de infracciones penales o administrativas.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Órganos judiciales; Defensor del Pueblo; Otros departamentos ministeriales; Otros destinatarios por imperativo legal.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
<p>RGPD. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD. 6.1.e) el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD. 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.</p> <p>RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.</p> <p>Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.</p> <p>Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.</p> <p>Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p>
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa y de la Política de Seguridad de la Información del INTA a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial Esteban Terradas (INTA)</p> <p>Carretera Torrejón a Ajalvir Km. 4,5. Torrejón de Ardoz. 28850-Madrid</p> <p><a href="mailto:clodp@inta.es">clodp@inta.es</a></p>

<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## INVIED

### SE.INVIED. GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión administrativa de los expedientes de responsabilidad patrimonial.
<b>COLECTIVO</b>
Usuarios INVIED; Interesados ajenos al INVIED O.A. que consideren haber sufrido daños susceptibles de reparación por el Instituto. Representante legal.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Personales; Patrimoniales; Económicos; Categorías especiales de datos (salud); Información comercial; Transacciones de bienes y servicios; Otras categorías de datos.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Entidades Aseguradoras; Órganos Judiciales. Consejo de Estado; Otros entes de las Administraciones Públicas.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: capítulo IV (De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas).
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INVIED. GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS ANTE EL INVIED, REVISIÓN DE OFICIO Y DECLARACIÓN DE LESIVIDAD.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de recursos administrativos; Gestión de solicitudes amparadas en el Derecho de Petición; Gestión de procedimientos contencioso administrativos y contencioso disciplinarios; Gestión de iniciativas y quejas; Revisiones de oficio. Declaraciones de lesividad.
<b>COLECTIVO</b>
Usuarios INVIED; Solicitantes/Recurrentes, tanto usuarios del INVIED como interesados ajenos al INVIED O.A. que consideren haber sufrido daños susceptibles de reparación por el Instituto, así como entidades aseguradoras; Representante legal.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos; Patrimoniales; Categorías especiales de datos (salud); Información comercial.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Registros Públicos; Órganos Judiciales; Administración Tributaria; Entidades Financieras; Entidades aseguradoras. Consejo de Estado; Otros entes de las Administraciones Públicas.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros. Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del Derecho de Petición. Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Ley 26/1999, de 9 de julio, de medidas de apoyo a la movilidad geográfica de los miembros de las Fuerzas Armadas. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INVIED. GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Convocatorias promociones acción social; Ayudas estudio, sanitarias...
<b>COLECTIVO</b>
Empleados.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos; Categorías especiales de datos (salud).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social. Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la Carrera Militar. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INVIED. GESTIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS, CURSOS Y PRUEBAS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Organización de eventos y cursos; Gestión de Pago de Asistencias / Colaboraciones; Elaboración de mensajes de convocatorias, comprobaciones de datos y asignaciones de alumnos; Estadística de cursos y asistentes.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados INVIED.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
INAP; Academias de enseñanza privadas adjudicatarias del contrato.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD. 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 20 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INVIED. GESTIÓN DE INMUEBLES Y DE OTROS ACTIVOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Concesiones de inmuebles a empresas y particulares; Gestión de otros activos; Gestión y administración de las fincas propiedad del INVIED y control de sus ocupantes, facturación y control de impagos (canon de uso, rentas de alquiler en locales comerciales, tasas e impuestos en locales comerciales, gastos por servicios repercutibles) y contratos; Gestión y administración de obras de rehabilitación de inmuebles, y de servicios de mantenimiento y reparación de averías de las viviendas gestionadas por el INVIED; Transmisión y mantenimiento del derecho de uso de viviendas militares; Concesión de reducciones sobre el canon de uso; Tramitación de expedientes de desahucio y recuperación posesoria; Gestión de las solicitudes de vivienda militar en régimen de arrendamiento especial; Gestión de adjudicación de viviendas militares; Gestión de los cambios de vivienda militar por razones humanitarias, así como por aumento en la composición de la unidad familiar; Gestión de realojos temporales por ITE o causas sobrevenidas; Gestión de adjudicaciones y desalojos de pabellones de cargo; Gestión y administración de los servicios de mantenimiento y reparación de averías de las viviendas gestionadas por el INVIED; Gestión de las autorizaciones de uso y concesiones demaniales de inmuebles afectados a la Defensa Nacional, que DIGENIN otorga a empresas y particulares; Administración de pagos de canon correspondientes, realizados por autorizados o concesionarios y encomiendas al INVIED de la explotación económica y comercial de bienes afectos a Defensa Nacional; Gestión concursos de viviendas desocupadas, subastas de viviendas, locales comerciales y solares (DA 2ª Ley 26/1999); Gestión, control y administración de los expedientes de enajenación de inmuebles (Ley 26/1999); Gestión de expedientes de reversión, Gestión de encuestas de satisfacción. Gestión de Convenios.
<b>COLECTIVO</b>
Usuarios INVIED; Interesados; Empleados; Clientes y usuarios; Proveedores de servicios; Contratistas de obras; Propietarios o Arrendatarios; Representante Legal; Personas de Contacto; Beneficiarios; Cargos Públicos; Solicitantes; Administraciones y Organismos Públicos, empresas privadas.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Transacciones de bienes y servicios; Económicos, financieros y de seguros; Otras Categorías de Datos; Categorías especiales de datos (salud).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Administración Tributaria; Bancos; Entidades Financieras; Notarios y procuradores; Otros Órganos de la Administración Pública; Órganos de la Intervención; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; Empresas de Obras y Sociedades prestadoras de servicios para el mantenimiento de las viviendas y reparación de averías; Banco de España; Boletín Oficial del Estado; Dirección General del Patrimonio del Estado (Plataforma de contratación del Estado y Registro Público de Contratos); Registros Públicos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.



<p>Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social.</p> <p>Ley 26/1999, de 9 de julio, de medidas de apoyo a la movilidad geográfica de los miembros de las Fuerzas Armadas.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
<p>Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.</p>
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.)  C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid  <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
<p>Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a></p>

## SE.INVIED. GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión y control de las relaciones de puestos civiles y militares; Gestión de vacantes y destinos; Gestión de vacaciones, permisos y licencias; Gestión de Bajas médicas, ausencias; Gestión de compatibilidades; Control de presencia; Asistencia a actividades; Gestión de red de alerta (Transmisión de avisos e información actualizada mediante email corporativo y/o particular).
<b>COLECTIVO</b>
Empleados INVIED.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características Personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Categorías especiales de datos (salud y afiliación sindical); datos sensibles (menores).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Real Decreto Ley 8/2019 de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INVIED. GESTIÓN ECONÓMICA DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión nómina personal del Organismo; Gestión de expedientes por indemnización (dietas y locomoción, pluses, traslado residencia).
<b>COLECTIVO</b>
Empleados INVIED.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Categorías especiales de datos (afiliación sindical); Datos sensibles (menores); Otras Categorías de Datos.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Entidades Financieras; Organismos de la Seguridad Social y Mutualidades de Funcionarios (MUFACE, ISFAS); Sindicatos y Juntas de Personal; Órganos Judiciales; Tribunal de cuentas o equivalente autonómico; A.E.A.T.; Agencias de viajes.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros. Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INVIED. ADMINISTRACIÓN, CONTRATACIÓN.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de expedientes de licitaciones, concursos, contratos; Gestión económica y contable; Gestión de facturación, documental, de compras, proveedores y clientes; Emisión y control de Proyectos de Obras e Informes Técnicos; Gestión datos comerciales y bancarios y de empresa de proyectos; Gestión de proveedores; Gestión de Subvenciones.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Proveedores; Personas de contacto; Solicitantes; Beneficiarios; Representante Legal; Clientes y usuarios; Cargos públicos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características Personales; Infracciones administrativas; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; Transacciones de bienes y servicios; Económicos, financieros y de seguros.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Entidades Financieras. Tribunal de Cuentas; Órganos fiscalizadores de las Comunidades Autónomas; Administración Tributaria; Patrimonio del Estado (Plataforma de contratación del Estado y Registro Público de Contratos); Registros Públicos; Entidades Aseguradoras; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; Órganos de la Intervención; Ayuntamientos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD. 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INVIED. GESTIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de incidencias; Gestión de usuarios; Navegación internet; Control, calidad y seguridad; gestión de certificados electrónicos.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados y usuarios INVIED.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos/ Contacto; Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas comunicaciones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD.6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (artículo 156). Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INVIED. CONTROL DE ACCESOS, VIDEOVIGILANCIA Y SOLICITUDES DE RÉGIMEN INTERIOR.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Videovigilancia Seguridad perimetral de instalaciones; Archivo de imágenes; Sistemas de identificación y seguridad de acceso; Control de accesos; Gestión de acreditaciones (TIM, PKI, Aparcamiento, otras tarjetas de acceso); Sistema de identificación y seguridad Tarjetas para servicios, Acceso a UCO, de aparcamiento, otro tipo de tarjetas; Control de accesos de personal y vehículos que acceden a las instalaciones de la unidad; Solicitudes de mantenimiento y reparación de averías en las instalaciones del INVIED O.A.; Solicitud y autorización de uso de espacios comunes.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Proveedores; Clientes y usuarios.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Detalles del empleo; Otras categorías de datos.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; Órganos Judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. <b>Videovigilancia:</b> un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INVIED. GESTIÓN DE APOYO A LA MOVILIDAD GEOGRÁFICA DE LAS FAS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión, control y ayuda para la compra de primera vivienda por parte del personal militar en activo; Gestión de la Compensación Económica por movilidad geográfica de los miembros de las FAS.
<b>COLECTIVO</b>
Solicitantes (Militares de las FAS con destino).
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos; Datos académicos y profesionales; Circunstancias sociales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Categorías especiales de datos (violencia género); Datos sensibles (menores); Transacciones de bienes y servicios.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Hacienda Pública y Administración Tributaria; Entidades Financieras. Órganos de la Intervención y Tribunal de Cuentas; Órganos Judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros. Ley 26/1999 de 9 de Julio de medidas de apoyo a la movilidad geográfica de los miembros de las Fuerzas Armadas. Ley 26/2009, de 23 de diciembre, (Disposición adicional quincuagésima primera) de Presupuestos Generales del Estado para el año 2010 (Refundición de los OOAA INVIFAS y GIED en el INVIED O.A.). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.INVIED. PROTECCIÓN FRENTE AL ACOSO.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión del protocolo de acoso sexual, acoso por razón de sexo, acoso por orientación sexual o acoso por razón de identidad y expresión de género; Gestión del protocolo de acoso profesional y laboral. Elaboración de informes, memorias, datos estadísticos, estudios y propuestas sobre casos de acoso
<b>COLECTIVO</b>
Empleados INVIED; Representante legal; Personal de empresas externas; Otras personas físicas que intervengan en la aplicación de los protocolos
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto; Características personales; Circunstancias Sociales; Datos académicos y profesionales; Detalles del empleo; categorías especiales de datos; Datos relativos a denuncias de infracciones penales o administrativas.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Órganos judiciales; Defensor del Pueblo; Otros destinatarios por imperativo legal..
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD. 6.1.e) el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD. 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social. RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres. Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual. Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>



## SE.INVIED. ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Atender a las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados; Representante legal; Personas de contacto; Solicitantes; Beneficiarios; Cualquier persona física que ejerza o solicite uno de los derechos de protección de datos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto (nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, correo electrónico). Aquellos datos que pueda aportar el interesado en su solicitud y que fueran necesarios para su tramitación (podría incluir categorías especiales de datos personales).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
AEPD; Defensor del Pueblo.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros. REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de derechos digitales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Organismo Autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa (INVIED O.A.) C/ Isaac Peral 20-32. 28015-Madrid <a href="mailto:inviedbuzon@oc.mde.es">inviedbuzon@oc.mde.es</a>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## UNIDAD MILITAR DE EMERGENCIAS

### SE.UME.ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Atender a las solicitudes y reclamaciones de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>COLECTIVO</b>
Personal civil y militar al servicio del Ministerio de Defensa y personas de contacto de los mismos; Representante legal; Beneficiarios; y cualquier persona física que ejerza o solicite uno de los derechos de protección de datos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos / Contacto (nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, correo electrónico). Aquellos datos que pueda aportar el interesado en su solicitud y que fueran necesarios para su tramitación (podría incluir categorías especiales de datos personales).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Agencia española de protección de datos; Defensor del Pueblo.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.f) Tratamiento es necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o cuando los tribunales actúen en ejercicio de su función judicial. REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de derechos Digitales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.UME.CONTROL DE ACCESOS Y VIDEOVIGILANCIA.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Videovigilancia perimetral de las instalaciones de la UME. Videovigilancia interna de las instalaciones de la UME. Gestión de acreditaciones y tarjetas para el acceso de personas y vehículos a instalaciones de la UME. Control de acceso de personas y vehículos a instalaciones de la UME.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados. Toda persona física que accede a la zona de seguridad y a las instalaciones de la UME.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Características personales. Detalles del empleo.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Ministerio Fiscal. Juzgados y Tribunales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Videovigilancia: un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 5/2005, de la Defensa Nacional. Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la Carrera Militar. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.UME.GESTIÓN BÁSICA DE PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Administración y gestión de personal civil y militar: gestión de relaciones de puestos, historial militar, ascensos, vacantes, situaciones administrativas, recompensas, expedientes, guardias, medidas de conciliación familiar, evaluaciones y seguimiento del personal. Comisiones de servicio: gestión de pasaportes, alojamiento y manutención. Gestión de vestuario y material entregado al personal: uniformes, equipos, EPI, etc. Revista de armas del personal militar. Control de ausencias: gestión de las vacaciones, permisos, licencias y bajas médicas. Control de asistencia: control de presencia, asistencia a actividades y gestión de red de alerta. Certificaciones y documentación: tramitación y expedición de certificados y documentación personal. Seguridad: gestión de tarjetas identificativas. Gestión del expediente de las HPS y tramitación de las solicitudes de visitas clasificadas y comunicaciones de asistencia a reuniones nacionales e internacionales clasificadas.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados. Personas de contacto. Cargos públicos. Beneficiarios.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Características personales. Circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros. Categorías especiales de datos (salud). Datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Bancos y Cajas de Ahorros. Administración tributaria. Fuerzas y cuerpos de la seguridad del estado. Sindicatos y Juntas de Personal. Órganos Judiciales. MUFACE. Mutualidades. Seguridad Social. Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico. Otras entidades Financieras. RENFE. Proveedores de transporte y alojamiento. Empresas y organismos oficiales nacionales e internacionales (entre otras OTAN, UE, ESA, OCCAR, Embajadas).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
Podrán realizarse transferencias a organizaciones internacionales civiles y militares
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social. RGPD: 9.2.h) Tratamiento necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social. Ley Orgánica 2/1989, de 13 de abril, Procesal Militar. Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de Derechos y Deberes de los Miembros de las Fuerzas Armadas. Ley Orgánica 8/2014, de 4 de diciembre, de Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas. Ley Orgánica 14/2015, de 14 de octubre, del Código Penal Militar. Ley 9/1968, de 5 de abril, sobre secretos oficiales y Ley 48/1978 que modifica la anterior.

<p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Ley 17/1999 del Régimen del Personal de las Fuerzas Armadas.</p> <p>Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería.</p> <p>Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la Carrera Militar.</p> <p>Ley 36/2015, de 28 de septiembre, de Seguridad Nacional.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimientos Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Real Decreto Ley 8/2019 de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p>
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
<p>Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.</p>
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<p>Unidad Militar de Emergencias</p> <p>Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)</p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
<p>Ministerio de Defensa.</p> <p>Paseo de la Castellana, 109.</p> <p>28071 – MADRID.</p> <p><a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a></p>

## SE.UME.ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de expedientes de contratación. Gestión económica y contable: gestión de facturación, documental, proveedores y clientes. Emisión y control de informes técnicos extraordinarios. Gestión básica de personal de proveedores.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados. Proveedores. Personas de contacto. Representantes Legales.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Datos profesionales. Económicos, financieros y de seguros. Categorías especiales de datos (salud).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública. Ministerio de Hacienda. Diario Oficial de la Unión Europea. Juzgados y tribunales administrativos. Bancos y Cajas de Ahorros.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado. RGPD: 9.2.g) Tratamiento necesario por razones de un interés público esencial. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Ley 24/2011, de 1 de agosto, de contratos del sector público en los ámbitos de la Defensa y de la Seguridad. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimientos Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.UME.GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de resolución de recursos administrativos. Gestión de solicitudes amparadas en el Derecho de Petición. Gestión de expedientes disciplinarios de personal civil y militar. Gestión de procedimientos contencioso-administrativos y contencioso-disciplinarios. Gestión de iniciativas y quejas. Gestión de indemnizaciones. Gestión de expedientes de responsabilidad patrimonial. Gestión de expedientes de protección frente al acoso.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados. Solicitantes. Representante Legal. Personas de contacto. Proveedores. Personal de las Fuerzas Armadas. Personal de organismos colaboradores. Ciudadanos. Representante sindical.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Características Personales. Circunstancias Sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros. Datos Relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas. Tráfico y localización. Categorías especiales de datos (salud y otros).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Bancos y Cajas de Ahorro. Organismos de la Seguridad Social. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dineradas. Entidades sanitarias. Sindicatos y juntas de personal. Registros públicos. Notarios y procuradores. Organismos de la Unión Europea. Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro. Colegios profesionales. Entidades aseguradoras. Órganos judiciales. Administración Tributaria.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.</p> <p>RGPD: 9.2.f) Tratamiento es necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o cuando los tribunales actúen en ejercicio de su función judicial.</p> <p>RGPD: 9.2.g) Tratamiento necesario por razones de un interés público esencial.</p> <p>Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, Reguladora del Derecho de Petición.</p> <p>Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.</p> <p>Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las FAS.</p> <p>Ley Orgánica 8/2014, de 4 de diciembre, de Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas.</p> <p>Ley Orgánica 14/2015, de 14 de octubre, del Código Penal Militar.</p> <p>Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.</p> <p>Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p>

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>



## SE.UME.GESTIÓN DE ACTOS, EVENTOS INSTITUCIONALES, COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de la organización y coordinación de conferencias, exposiciones, visitas y actos institucionales o protocolarios. Gestión de relaciones institucionales. Gestión de la comunicación y difusión de publicaciones y contenidos de la UME. Gestión de página web y redes sociales institucionales. Gestión de material publicitario.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados. Personas de contacto. Representante legal o autorizado. Cargos públicos. Personal a cargo de Proveedores. Solicitantes. Colaboradores. Intervinientes. Padres o tutores.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Características Personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Información comercial. Datos sensibles (menores).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Medios de comunicación. Terceras personas a través de la publicación de imágenes en páginas web y redes sociales. Otros organismos o empresas colaboradoras en la gestión y el desarrollo de los actos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas las transferencias internacionales de datos salvo para las publicaciones en redes sociales, en cuyo caso sí se realiza una transferencia a Estados Unidos (EE. UU.). Las entidades destinatarias (Meta Platforms Inc. —Facebook, Instagram—, Google LLC —Youtube—, X Corp. —X—, SmugMug Inc. —Flickr—) están adheridas al Data Privacy Framework (DPF), aprobado por la Comisión Europea el 10 de julio de 2023. Transferencia conforme al artículo 45 RGPD (decisión de adecuación).
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 5/2005, de Defensa nacional. Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la Carrera Militar. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.UME.GESTIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS, INSTRUCCIÓN Y ADIESTRAMIENTO.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de la impartición de enseñanzas de perfeccionamiento relacionadas con los supuestos de grave riesgo, catástrofe, calamidad u otras necesidades públicas. Gestión administrativa del alumnado. Gestión académica del alumnado. Gestión del profesorado. Gestión de procesos selectivos. Gestión de actividades de instrucción y adiestramiento. Gestión de encuestas de calidad.
<b>COLECTIVO</b>
Alumnos o participantes. Personas de contacto. Personal de apoyo a los cursos. Profesores. Ponentes. Colaboradores.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Características personales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros. Categorías especiales de datos (salud). Geolocalización.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Bancos y Cajas de Ahorros. Universidades o entidades que colaboran en la impartición los cursos. Autoescuelas y academias formativas. Entidades de emergencias.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social. Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.UME.EVALUACIÓN Y VIGILANCIA DE LA SALUD Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión documental y técnica en prevención de riesgos laborales. Investigación de accidentes en el trabajo y enfermedades del trabajo. Determinación de aptitud psicofísica y seguimiento del estado de salud del personal. Informes periciales. Gestión de las pruebas toxicológicas: realización de las pruebas, elaboración de informes estadísticos. Gestión de la información acerca de la siniestralidad: agresiones, suicidios, accidentes, autolesiones, casos PRISFAS y notificaciones a CECOSS.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados. Personal de proveedores.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Características personales. Circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Categorías especiales de datos (salud).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Empresas concesionarias de servicios de prevención. Entidades aseguradoras. Entidades sanitarias. Registros públicos. Bancos. Cajas de ahorros y cajas rurales. Organismos de la seguridad social. Sindicatos y Juntas de personal.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.d) Tratamiento necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una-misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social. RGPD: 9.2.h) Tratamiento necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social. Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 17/1999 del Régimen del Personal de las Fuerzas Armadas. Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la Carrera Militar. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.UME.PRESTACIÓN SANITARIA Y PSICOLÓGICA

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Prestación de asistencia sanitaria y psicológica. Gestión de vacunaciones. Gestión de datos estadísticos de salud. Campañas preventivas de salud.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados. Familiares. Personal de proveedores. Afectados en emergencias.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Características personales. Circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Categorías especiales de datos (salud).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Organismos de salud de las CCAA. Entidades sanitarias.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.d) Tratamiento necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social. RGPD: 9.2.g) Tratamiento necesario por razones de un interés público esencial. RGPD: 9.2.h) Tratamiento necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la Carrera Militar.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.UME.GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMACIÓN.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Prestación de capacidades de mando, control, telecomunicaciones e información necesarias para dirigir, conducir y coordinar las operaciones de la UME.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados. Colaboradores.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Datos de tráfico y localización.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Organismos públicos externos. Administración local y autonómica. Empresas proveedoras externas del servicio.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones. Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.UME.GESTIÓN DE PERSONAL EN OPERACIONES DE EMERGENCIAS.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de las operaciones de intervención en emergencias. Gestión logística en operaciones de intervención en emergencias. Gestión del apoyo a damnificados en emergencias.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados. Personal de otros ejércitos. Personas afectadas en las catástrofes y sus familiares. Ciudadanos que llamen a los números de teléfono UME objeto de grabación. Ciudadanos que sean llamados desde los números UME de teléfono objeto de grabación.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Características personales. Circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Categorías especiales de datos: datos de salud y datos biométricos (Imagen / voz). Todos aquellos que se puedan comunicar en las llamadas a números de teléfono UME objeto de grabación, incluidos categorías especiales de datos.
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Órganos Judiciales y tribunales. Organismos relacionados con la gestión de la emergencia (públicos o privados).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.d) Tratamiento necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social. RGPD: 9.2.h) Tratamiento necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social. Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional. Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre protección civil. Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>

## SE.UME.GESTIÓN DE APOYO AL PERSONAL.

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de las reservas de habitaciones, y asignación y control del personal alojado en residencias. Gestión de quejas, denuncias, infracciones y sugerencias en las residencias. Gestión de actividades ofertadas por las residencias. Facturación de las cuotas, cánones y servicios de residencias. Gestión de carnés de usuario para el acceso a instalaciones de las residencias. Gestión y organización de actividades lúdicas. Gestión de la ludoteca. Gestión de servicios de hostelería.
<b>COLECTIVO</b>
Empleados. Proveedores. Personas de contacto. Padres o tutores. Representante legal. Solicitantes. Beneficiarios.
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Características Personales. Circunstancias Sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros. Categorías especiales de datos (salud). Datos sensibles (menores).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
Bancos y Cajas de Ahorros.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 9.2.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social. Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la Carrera Militar.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>



## SE.UME.ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES AJENAS AL MINISTERIO DE DEFENSA

<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>
Gestión de convenios y acuerdos de colaboración con otras administraciones públicas y empresas privadas. Colaboración con centros educativos para experiencias formativas y educativas. Colaboración con universidades para prácticas académicas externas y para la realización de trabajos de fin de grado/máster.
<b>COLECTIVO</b>
Personas firmantes de los convenios. Personas de contacto. Solicitantes. Estudiantes. Profesorado. Padres
<b>CATEGORÍAS DE DATOS</b>
Identificativos. Características Personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Datos sensibles (menores).
<b>CATEGORÍA DE DESTINATARIOS</b>
No están previstas cesiones de datos.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>
No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b>
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.
<b>BASE JURÍDICA</b>
RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación o petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del Derecho de Petición. Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la Carrera Militar. Ley 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>
Las medidas de seguridad se corresponden con las previstas en la normativa vigente y las derivadas de la Política de Seguridad de la Información del Ministerio de Defensa a través de los documentos y procedimientos internos aprobados al efecto.
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
Unidad Militar de Emergencias Base Aérea de Torrejón, A-2 km 22, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid, España)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>
Ministerio de Defensa. Paseo de la Castellana, 109. 28071 – MADRID. <a href="mailto:dpd@mde.es">dpd@mde.es</a>